

ใบแจ้งซ่อม

1. เรียน หัวหน้างานพัฒนากายภาพระบบสาธารณสุขปโภคและสิ่งแวดล้อม

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....โทร.....
 ขอแจ้งรายการชำรุดเสียหาย เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม ดังรายการต่อไปนี้
 อาคาร.....ห้อง.....
 รายการชำรุด

1.
2.
3.
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
/...../.....

<p>2. คำสั่ง ส่งเรื่องให้ หน่วย.....</p> <p>.....หน่วยสาธารณสุขปโภค หน่วยภูมิทัศน์และบริหารจัดการน้ำ หน่วยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน /...../.....</p>	<p>3. ผู้รับมอบหมายงาน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าหน่วย /...../.....</p>
--	---

<p>4. ผู้รับมอบงานที่ได้ซ่อมแซม</p> <p>ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
